숭실대학교 IT대학 사물함 예약시스템3

-관리자용 매뉴얼 for V1.0.0-

제작자 깃허브: <https://github.com/amuguna1mandeum/lockerweb>

**목차**

1. 서버 초기 세팅 및 동작 방법
2. 학부 및 관리자 세팅 방법- 예약시간 및 학부 연락처 설정(필수)
3. 학생 명단 Excel 입력 및 비밀번호 초기화
4. 예약 결과 Excel출력 방법

# 서버 초기 세팅 및 동작 방법.

# 2.학부 및 관리자 세팅 방법.

주의: 반드시 순서대로 진행하여야 하며 학부 생성 전에는 관리자 계정을 생성할 수 없음.

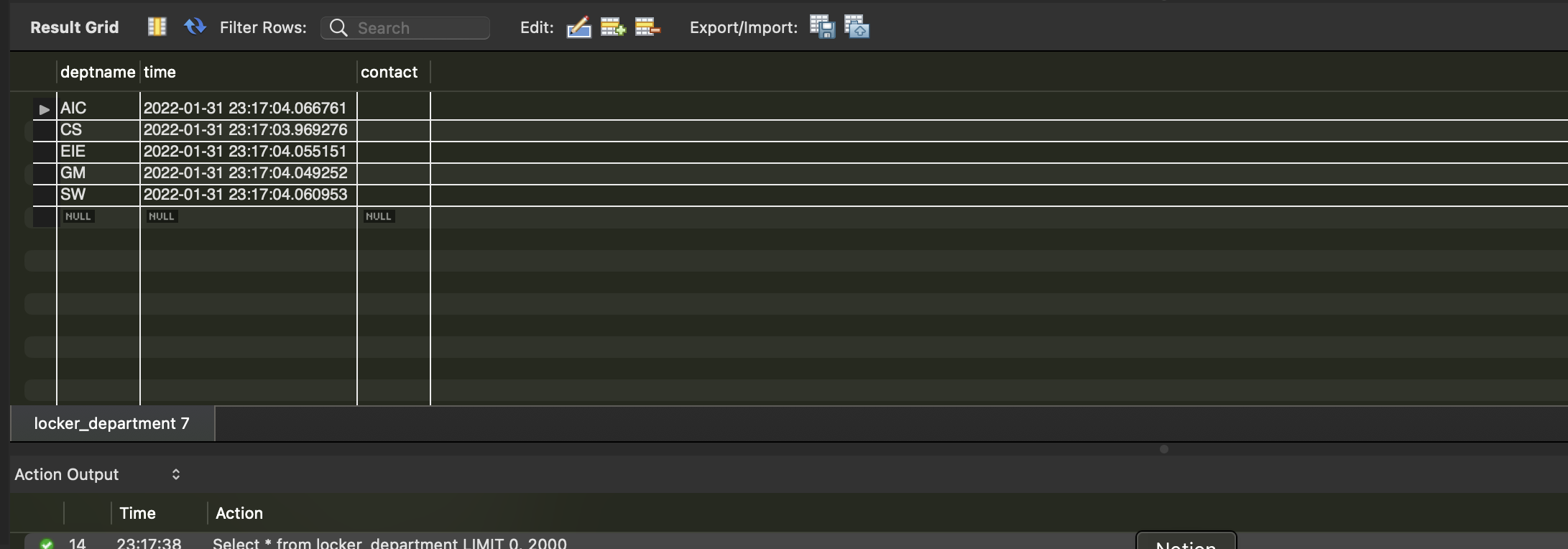
2-1. 학부 객체 생성

텍스트이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

ssulocker위치에서 Python3 manage.py shell명령을 입력하여 파이썬 쉘 창으로 진입 후

위와같이 명령어를 입력하면



다음과 같이 학부가 생성된 것을 확인가능함.

**2-2 관리자 계정 생성**

텍스트이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

위와같이 createsuperuser 명령어를 통해 최초 관리자 계정을 생성 가능함.

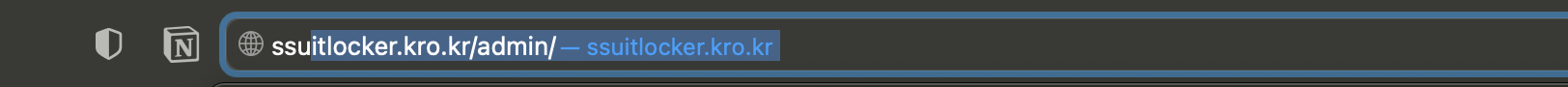
최초 관리자 이후의 관리자 계정은 관리자 페이지에서 생성 가능함.

Id의 경우 기존에 존재하는 아이디는 입력이 되지 않으며 학부의 경우 EIE(전정공)/CS(컴학)/GM(글로벌미디어)/SW(소프트)/AIC(AI융합학부) 중 하나로 입력

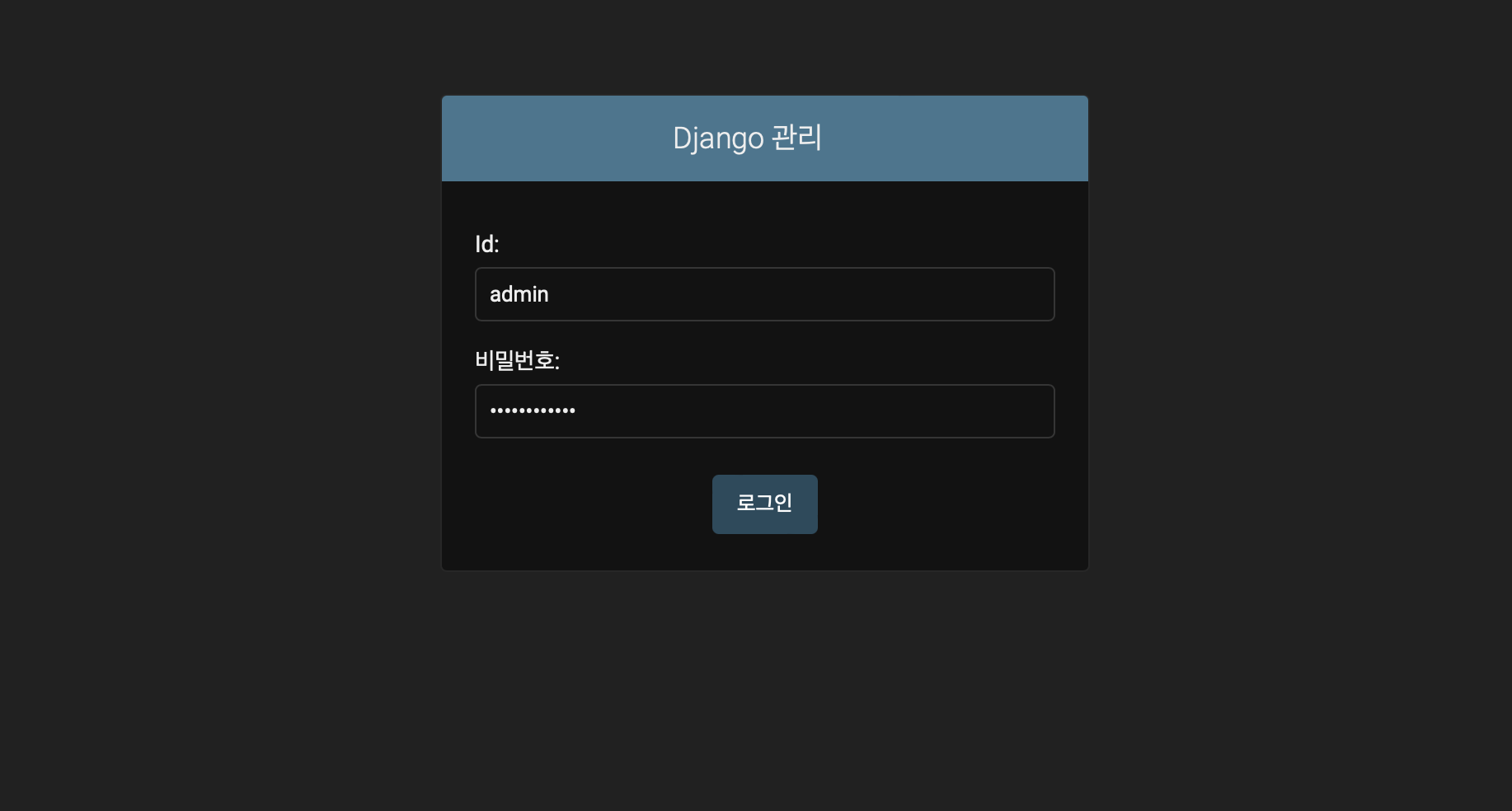
주의: 모두 대문자로 입력할 것을 권장. 소문자로 입력 시 오류 발생 가능.

만약 이 단계에서 오류가 발생할 경우, 학부가 제대로 이전 단계에서 생성되지 않은 것일 수 있으니 2-1의 과정을 다시 수행해볼 것.

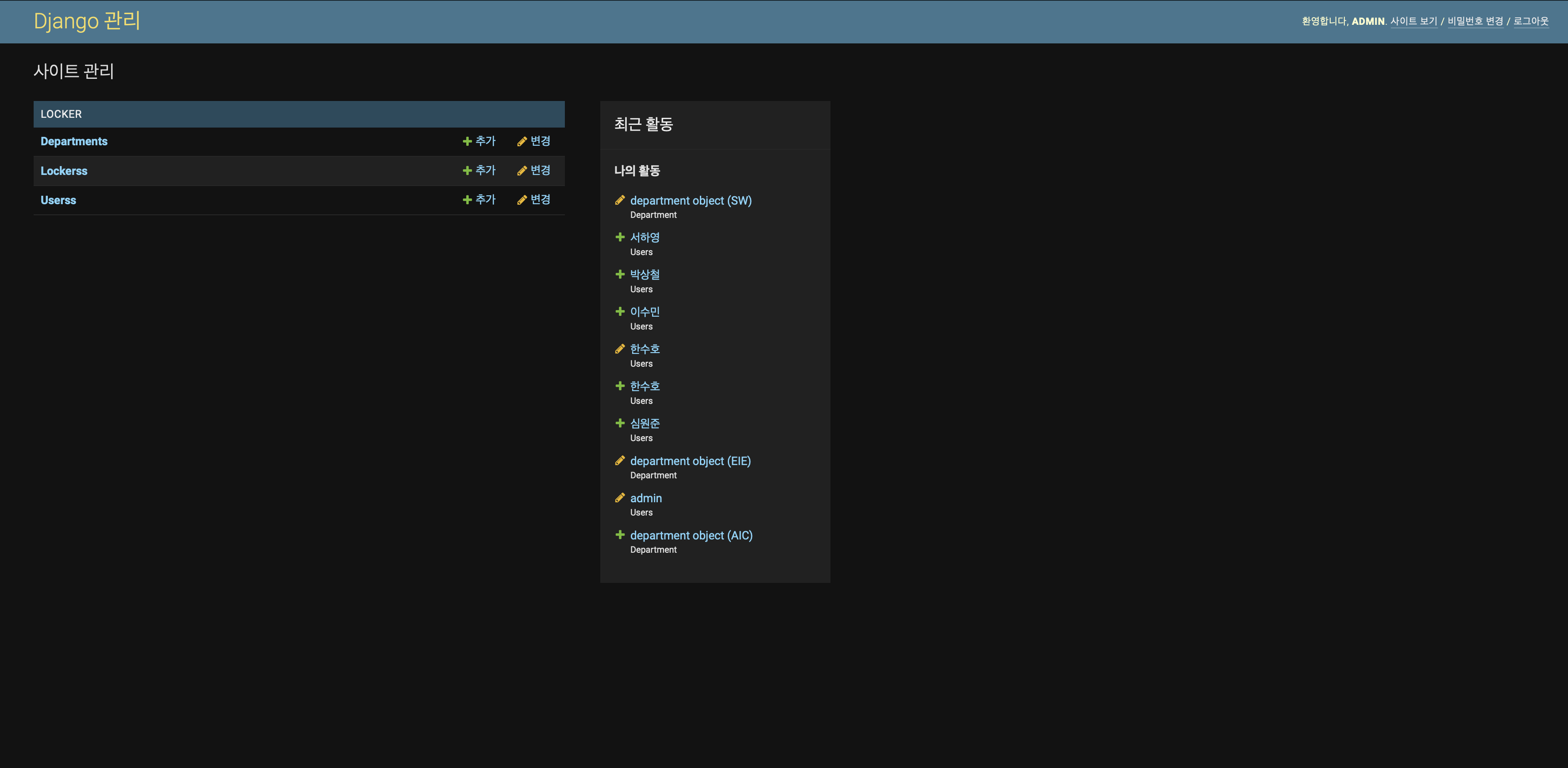
**2-3 관리자 페이지 진입 및 관리자 페이지에서 학부 예약시간 설정.**



/admin경로로 진입



조금전 생성한 계정의 아이디와 비밀번호를 입력 후 로그인



Department를 클릭(추가/변경 아닌 department텍스트 버튼을 클릭)

텍스트이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

위와 같이 학부가 목록으로 나와있음. 학부중 하나를 클릭.

텍스트, 스크린샷, 모니터, 화면이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

Time은 학부별 예약 시작 날짜 및 시간 설정 칸.

밑의 contact에 메인화면에 팝업으로 표출 될 학부별 문의 연락처(학부 학생회장 연락처 또는 오픈 채팅 url등등)을 입력후, 저장 버튼을 눌러 저장.

이렇게 설정한 시간 전에는 해당 학부 소속 학생들은 로그인이 불가하게 막힘.

메인 화면의 “문의사항” 토글을 누르면 각 학부 연락처가 표출.

# 3.학생 명단 EXCEL입력 및 비밀번호(휴대폰 번호) 초기화.

* 1. 엑셀 파일 준비.

다음 형식으로 학생 명단을 엑셀로 준비.(XLSX,csv등등)

테이블이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

Name , id, lockernum,department,phone 순으로 열을 정리하고

Lockernum은 모두 공란으로 둔다.

Phone(전화번호)는 010을 지운 채 뒤 8자리만 “-“ 없이 표기 !!!!!중요!!!!

Department(학부)는 전자정보공학부(EIE) / 컴퓨터학부(CS) / 글로벌미디어학부(GM) / 소프트웨어학부(SW) / AI융합(AIC) 중 하나로 입력. 대문자로 표기.

* 1. 엑셀 파일 관리자 페이지에 추가하기.

텍스트, 스크린샷, 모니터이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

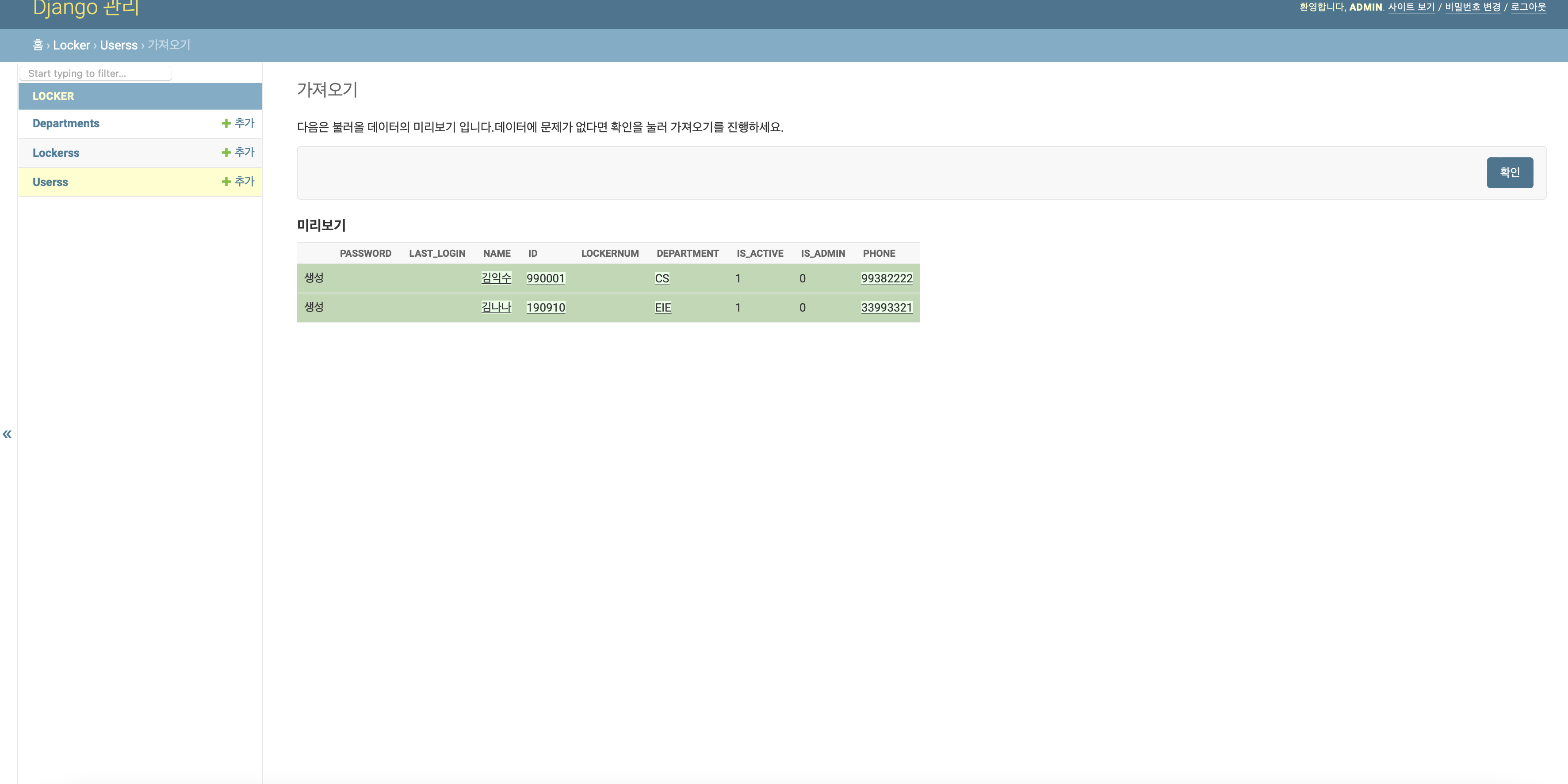
Admin > users 클릭.

오른쪽 위 “가져오기” 버튼 클릭.

텍스트, 스크린샷, 모니터, 화면이(가) 표시된 사진

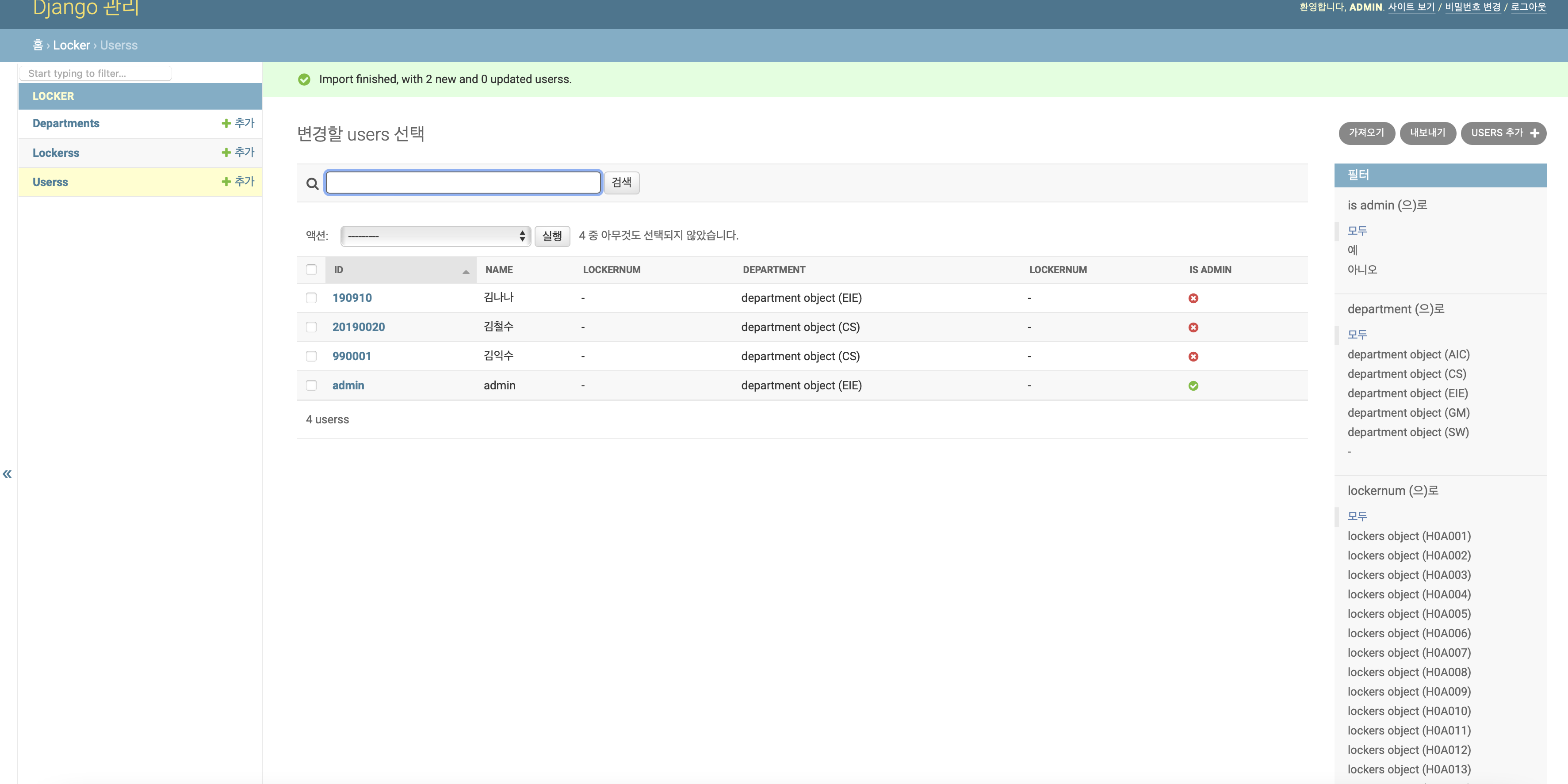
자동 생성된 설명

파일 선택 후 형식 선택하고, 제출 버튼 클릭.



위와 같이 학생이 생성됨

정보가 맞다면 확인 버튼 클릭.



목록에 새로 생성된 학생들 확인 가능.

3-3 비밀번호 초기화

텍스트이(가) 표시된 사진

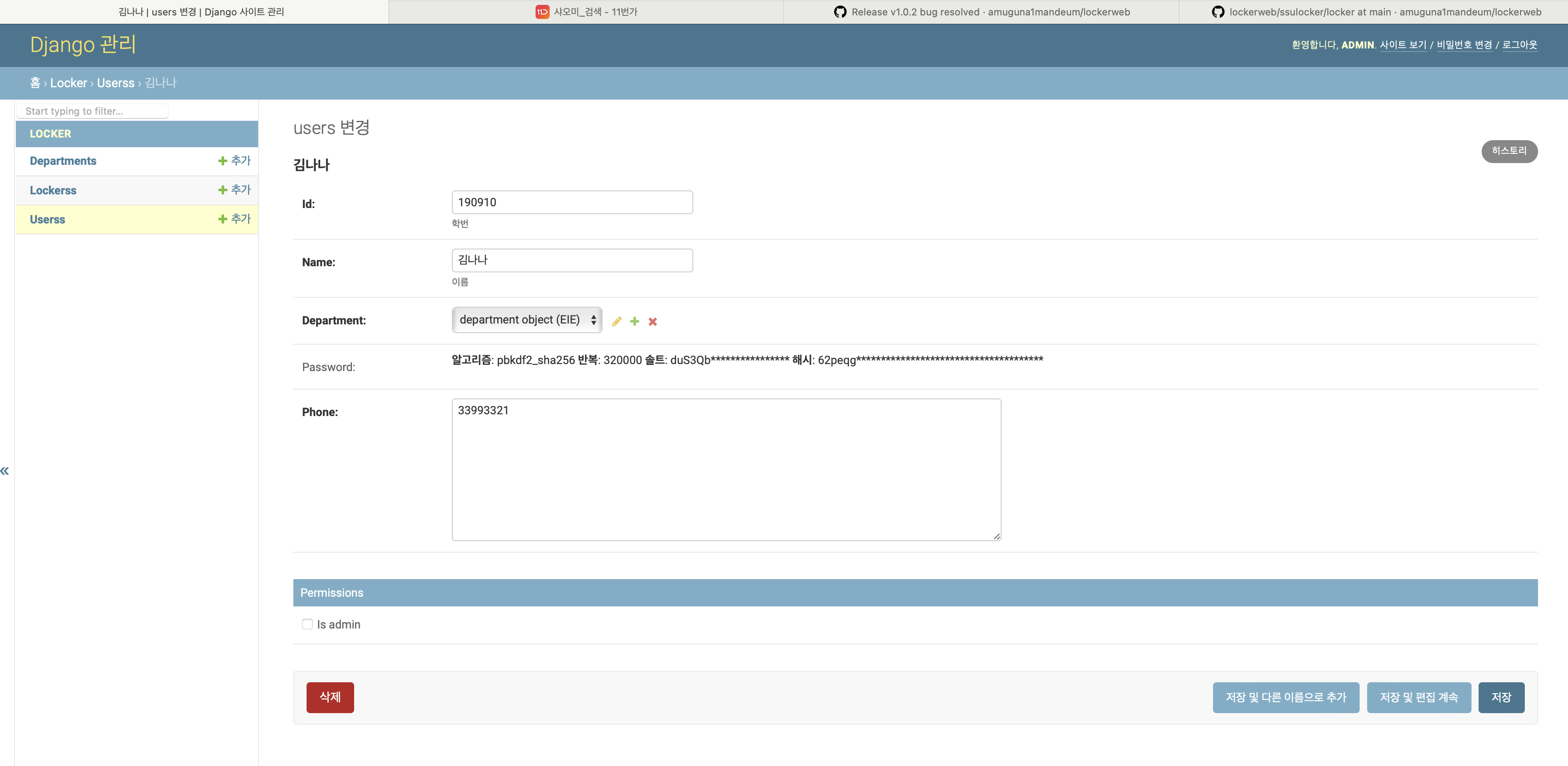
자동 생성된 설명

locker/pwinit 주소로 접속 (예시의 경우 로컬에서 진행하였지만, 실제 웹 사이트의 /locker/pwinit으로 접속해야함. Ex)ssuitlocker.kro.kr/locker/pwinit

주의: 관리자 계정으로 접속한 상태여야함. 아닐 시 해당 주소로 접속 되지 않음.

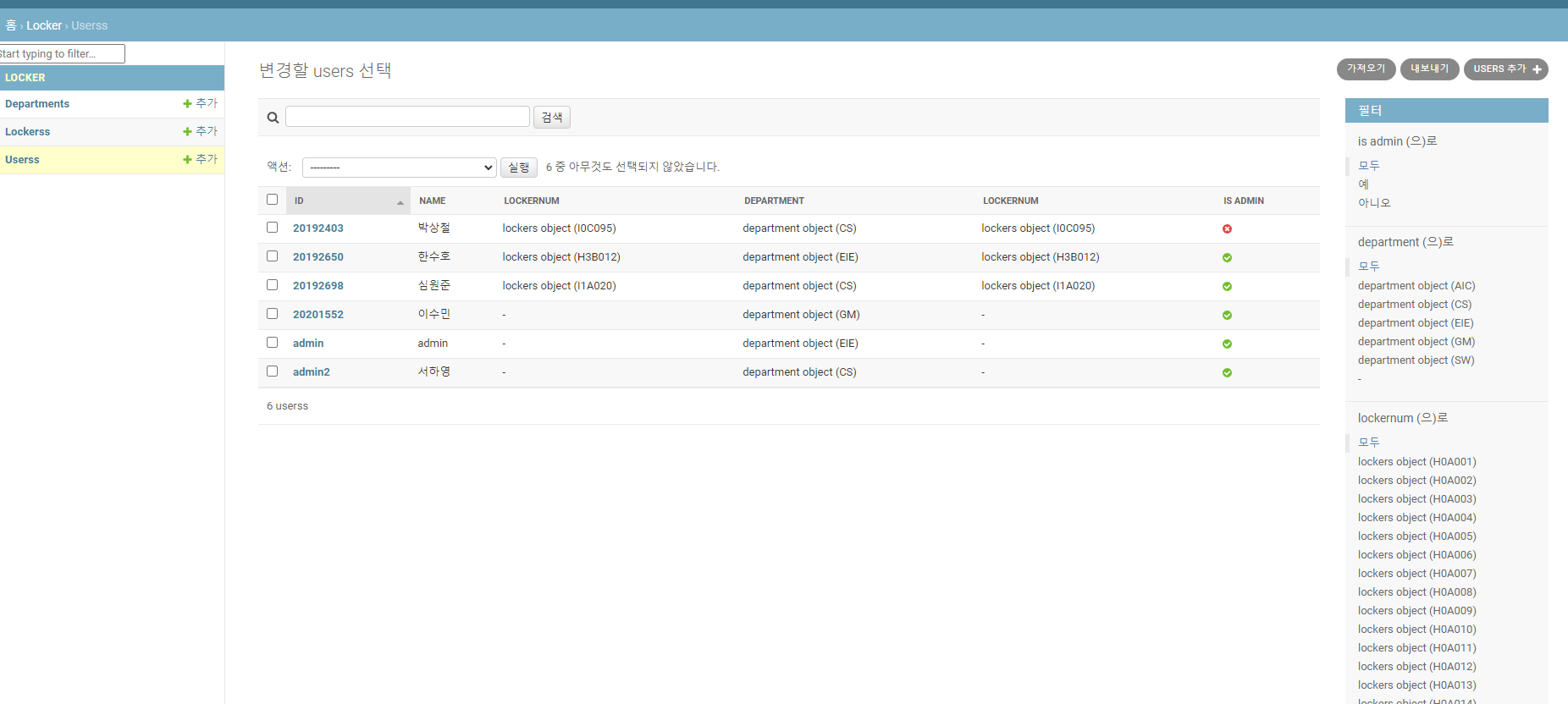
텍스트, 스크린샷, 장치이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명해당 주소로 접속하면 자동으로 비밀번호 초기화가 진행됨.

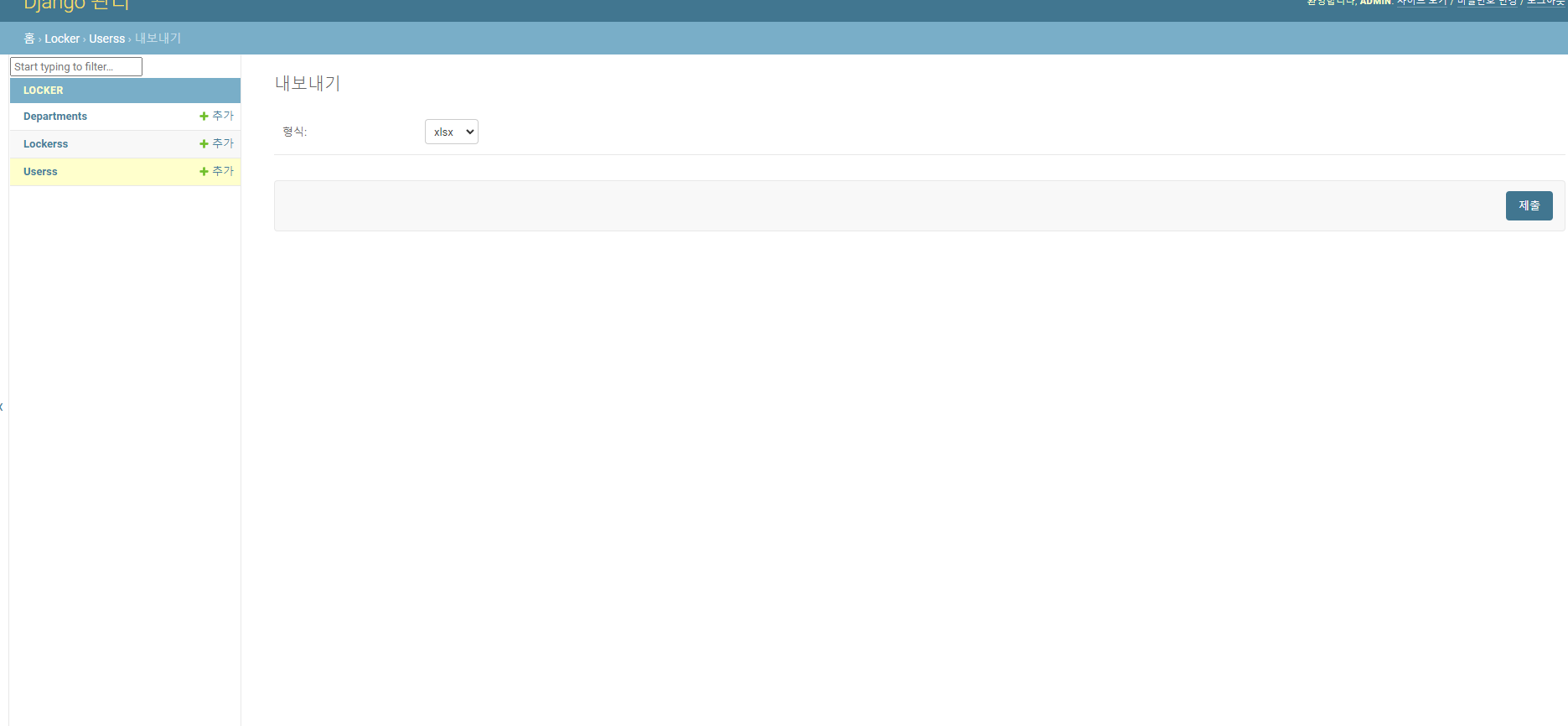


Admin페이지에 접속하면 비밀번호가 설정되어있는 것을 볼 수 있음.

# 4.예약결과 출력



users에서 오른쪽 위 “내보내기” 버튼 클릭.



형식 선택 후 “제출”버튼 클릭하면 엑셀파일이 다운로드됨.

테이블이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

lockernum(사물함 번호)의 맨앞은 건물로, I의경우 정보과학관 / H는 형남공학관 / C는 문화관

두번째 자리는 층(0은 지하1층) , 세번째 자리는 섹터, 나머지는 사물함 번호.